Класификация на информацията

Ниво 0 [TLP- WHITE]

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

п. к. 3643, с. Ковачица, общ. Лом, обл. Монтана, ул. „Десета“ № 10

e-mail: info-1209008@edu.mon.bg, тел. 09720/2377

УТВЪРЖДАВАМ:

X Румяна Вацова

РУМЯНА ВАЦОВА

ДИРЕКТОР НА ОУ КОВАЧИЦА

Подписано от: RUMYANA PETROVA VATSOVA

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 13. към Протокол № 10/11.09.2026 г., утвърден със заповед № РД-12-442/11.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Ковачица, през учебната 2026/2027 година се организира в съответствие с действащата нормативна уредба в областта на здравословните и безопасни условия на труд, образованието, здравеопазването, пожарната безопасност и защитата при бедствия.

Дейността на комисията е насочена към предотвратяване и ограничаване на рисковете за живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал и към създаване на сигурна и здравословна среда за обучение и труд.

Обучението и инструктажите по безопасност се организират съобразно възрастта на учениците, характера на извършваните дейности, условията в училището и установените рискове.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
2. Създаване и поддържане на безопасна, здравословна и сигурна среда за обучение, възпитание и труд.
3. Предотвратяване на трудови злополуки, инциденти и рискови ситуации.
4. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към личната безопасност и безопасността на другите.
5. Изграждане на практически умения за действия при бедствия, аварии, пожари и други извънредни ситуации.
6. Повишаване информираността и готовността на персонала за безопасно изпълнение на служебните задължения.
7. Своевременно установяване, оценяване и ограничаване на рисковете в училищната среда.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Подпомага директора при организиране на дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
2. Участва в организирането на проверки на условията в училищната сграда, двора, учебните кабинети, физкултурния салон и другите помещения.
3. Обсъжда установените рискове и предлага мерки за тяхното отстраняване или ограничаване.
4. Съобразява дейността си с оценката на риска и препоръките на службата по трудова медицина.
5. Участва в организирането на инструктажи и обучения.
6. Следи за спазването на правилата и инструкциите за безопасна работа.
7. Подпомага организирането на тренировъчни дейности за действия при бедствия, пожари и други критични ситуации.
8. Съдейства за формиране на знания и практически умения у учениците за безопасно поведение.
9. Подпомага своевременното информиране на директора при установени опасности и неизправности.
10. Участва в анализа на възникнали инциденти и предлагането на превантивни мерки.
11. Поддържа взаимодействие с медицинското лице, службата по трудова медицина и други компетентни институции и специалисти.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Изготвяне и представяне за приемане/утвърждаване на план за работа на комисията	септември 2026 г.	Комисия по БУОВТ
2.	Преглед и актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд при необходимост	септември 2026 г.	Директор, комисия
3.	Основен оглед на училищната сграда, двора, учебните помещения, спортните съоръжения и прилежащите пространства	преди началото на учебната година	Директор, комисия, работник поддръжка
4.	Проверка на електрическите инсталации, уреди, осветителни тела, контакти и съоръжения	периодично и при необходимост	Директор, комисия, компетентни лица
5.	Проверка на изправността и безопасността на спортните уреди и пособия	преди учебната година и текущо	Учител по ФВС
6.	Осигуряване/актуализиране на инструкции за безопасна работа в специализираните кабинети и физкултурния салон	септември 2026 г. и при промяна	Съответните учители, комисия
7.	Провеждане на приложимите инструктажи на новопостъпили и работещи служители	съгласно установения ред	Определените със заповед длъжностни лица
8.	Провеждане на инструктажи с учениците за правилата за безопасно поведение в училище	в началото на учебната година и съгласно утвърдения ред	Класни ръководители
9.	Инструктажи в часовете по ФВС, информационни технологии и при други	съгласно установения ред	Съответните учители

	дейности с повишен риск		
10.	Инструктаж непосредствено преди спортни състезания и други дейности, при които е необходим	преди провеждане	Ръководител на дейността
11.	Инструктажи преди туристически пътувания, екскурзии, излети и други организирани дейности извън училището	преди провеждане	Ръководител на групата
12.	Инструктаж за безопасно поведение при зимни условия	преди/в началото на зимния период	Класни ръководители, комисия
13.	Инструктаж за безопасно поведение през лятната ваканция	в края на учебната година	Класни ръководители
14.	Запознаване на персонала, учениците и родителите с приложимите правила за безопасност	септември–октомври 2026 г.	Директор, комисия, класни ръководители
15.	Контрол за безопасното използване и изключване на електрически уреди след работа	постоянен	Учители и непедагогически персонал
16.	Наблюдение на осветлението, температурата, проветряването, хигиената и други фактори на средата	постоянен	Директор, медицинско лице, персонал
17.	Осигуряване на подходящи санитарно-битови и хигиенни условия	постоянен	Директор, медицинско лице, обслужващ персонал
18.	Осъществяване на установения пропускателен режим	постоянен	Определените длъжностни лица
19.	Уведомяване на директора при опасност, повреда, неизправност или друга рискова ситуация	незабавно	Всички служители
20.	Обезопасяване или ограничаване на достъпа до опасни участъци до отстраняване на	при необходимост	Директор, комисия, работник поддръжка

	неизправността		
21.	Теми за защита при бедствия и действия при извънредни ситуации в часа на класа	през учебната година	Класни ръководители
22.	Първо тренировъчно упражнение за действия при бедствие, пожар или критична ситуация	първи учебен срок	Директор, комисия, отговорни лица
23.	Второ тренировъчно упражнение за действия при бедствие, пожар или критична ситуация	втори учебен срок	Директор, комисия, отговорни лица
24.	Анализ на тренировъчните упражнения и определяне на коригиращи мерки	след всяко упражнение	Комисия, директор
25.	Практическо обучение/демонстрация за оказване на първа помощ	през учебната година	Медицинско лице/компетентен специалист, комисия
26.	Контрол на стълбища, коридори, входове, изходи и други зони за движение	постоянен	Комисия, работник поддръжка
27.	Контрол за безопасността на училищния двор, оградата, портите, настилките и съоръженията	периодично	Директор, комисия, работник поддръжка
28.	Осигуряване на безопасна организация при ремонтни, строителни, монтажни и други дейности	при необходимост	Директор
29.	Изпълнение на въведените от компетентните органи противоепидемични мерки при възникнала епидемична обстановка	при необходимост	Директор, комисия, персонал
30.	Допълнителен/извънреден инструктаж при нов риск, инцидент или промяна в условията	при необходимост	Определените длъжностни лица
31.	Анализ на възникнали инциденти и мерки за недопускане на повторното им възникване	при възникване	Директор, комисия
32.	Преглед на изпълнението на мерките от оценката на риска и препоръките на службата по трудова медицина	през учебната година	Директор, комисия
33.	Изготвяне на отчет за дейността на	юни/юли 2027 г.	Председател на

	комисията		комисията

V. ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЕ

Инструктажите на педагогическия и непедагогическия персонал се организират и документират съобразно действащите нормативни изисквания и утвърдената в училището организация.

Инструктажите и обучението на учениците се провеждат по начин, съобразен с възрастта и характера на дейността.

VI. КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

1. състоянието на сградата и помещенията;
2. електрическите инсталации и уреди;
3. осветлението и условията в учебните помещения;
4. спортните уреди и съоръжения;
5. училищния двор и прилежащите пространства;
6. стълбищата, коридорите и входно-изходните пространства;
7. отоплителните съоръжения;
8. санитарно-хигиенните условия;
9. пропускателния режим;
10. наличието и актуалността на инструкциите за безопасност;
11. изпълнението на мерките от оценката на риска.

VII. ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КРИТИЧНИ СИТУАЦИИ

През учебната година се организират практически тренировъчни дейности за изграждане на умения за адекватно поведение при извънредни ситуации.

След всяко тренировъчно упражнение се извършва анализ на организацията, действията на персонала и учениците, времето за реакция, установените затруднения и необходимостта от коригиращи мерки.

VIII. ПЪРВА ПОМОЩ

1. Поддържане на необходимите средства за оказване на първа помощ.
2. Осигуряване на достъп до тях при необходимост.

3. Провеждане на подходящи практически занимания с учениците.

4. Повишаване на информираността на персонала относно действията при инцидент.

5. Своевременно уведомяване на медицинското лице, директора, родителите и службите за спешна помощ съобразно конкретния случай.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. директора на училището;

2. педагогическите специалисти;

3. непедагогическия персонал;

4. медицинското лице;

5. службата по трудова медицина;

6. органите за пожарна безопасност и защита на населението;

7. компетентните здравни органи;

8. родителите;

9. други компетентни институции и специалисти при необходимост.

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Поддържане на безопасна и здравословна среда за обучение и труд.

2. Намаляване на предпоставките за инциденти и злополуки.

3. Своевременно установяване и ограничаване на рисковете.

4. Повишаване на знанията и уменията на учениците за безопасно поведение.

5. Повишаване готовността на персонала за действия при аварии и извънредни ситуации.

6. Ефективно провеждане на необходимите инструктажи.

7. Подобряване на практическата готовност за евакуация и действия при бедствия.

8. Поддържане на безопасността на сградата, двора, спортните съоръжения и учебното оборудване.

9. Създаване на устойчива култура на превенция и безопасно поведение.

XI. ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ

Комисията проследява изпълнението на дейностите по настоящия план през цялата учебна година. При установяване на проблеми или нови рискове се предлагат допълнителни мерки и при необходимост планът се актуализира.

В края на учебната 2026/2027 година се изготвя отчет за изпълнението на плана, извършените проверки, проведените инструктажи и тренировъчни дейности, установените рискове и предприетите мерки.